



Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Буинский ветеринарный техникум»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от 31.08 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Буинский ветеринарный техникум»
Гиниятуллин И.М.
«31» 08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Буинск 2023

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ (далее – Положение) устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ профессиональных модулей (далее - рабочая программа), реализуемых по Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Буинский ветеринарный техникум» (далее - Техникум).

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 г. № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

1.3 Рабочая программа профессионального модуля - один из видов организационно-педагогических условий реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальностям, является единой для всех форм получения образования и входит в состав учебно-методического комплекса (далее - УМК) преподавателей и мастеров производственного обучения.

1.4 Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным профессиональным модулям (далее - ПМ). Рабочие программы ПМ, должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ППССЗ и отражать пути реализации содержания профессионального модуля.

1.5 Основные задачи рабочей программы ПМ:

- определение профессиональных и общих компетенций, которые должны быть сформированы у студента в результате освоения конкретного ПМ;
- определение требований к результатам освоения ПМ;
- раскрытие структуры, содержания учебного материала;
- распределение объёма часов ПМ по темам и видам занятий;
- определение форм и методов контроля уровня освоения учебным материалом по ПМ;
- конкретизация условий реализации программы ПМ;
- определение основных показателей оценки результата, форм и методов контроля и оценки.

1.6 Настоящее Положение подлежит применению преподавателями, мастерами производственного обучения, учебной частью и другими структурными подразделениями Колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2. Порядок разработки рабочей программы профессионального модуля.

2.1 Рабочие программы ПМ разрабатываются по каждому профессиональному модулю, в соответствие с учебным планом специальности на срок его действия.

2.2 Ответственность за разработку рабочих программ ПМ несет председатель предметной цикловой комиссии (далее - ПЦК).

2.3 Рабочая программа ПМ составляется преподавателем или мастером производственного обучения самостоятельно. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя ПЦК.

2.4 При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы ПМ должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- настоящему Положению;
- учебному плану по специальности.

2.3 К рабочей программе ПМ предъявляются следующие требования:

- содержание включённого в рабочую программу ПМ материала должно соответствовать требованиям ФГОС СПО;

- количество часов (учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем и самостоятельная работа студента), формы промежуточной аттестации (по междисциплинарному курсу (далее - МДК): зачет, дифференцированный зачет, экзамен, курсовая работа или проект) должны соответствовать учебному плану по конкретной специальности;

- в рабочей программе ПМ должны быть отражены последние достижения науки, техники и практики хозяйствования (требования работодателей);

- рабочая программа ПМ должна обеспечить формирование профессиональных и общих компетенций, предусмотренных ФГОС конкретной специальности или рекомендованных организациями (предприятиями) – потенциальными работодателями выпускников;

- рабочая программа ПМ должна соответствовать существующей материально-технической базе и учебной и учебно-методической литературе, имеющейся в библиотеке Техникума и электронной библиотечной системой.

2.4 Работы, связанные с разработкой рабочей программы ПМ, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, ответственных за реализацию отдельных этапов.

3. Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля

3.1 Структурные элементы рабочей программы ПМ:

- 1) титульный лист;
- 2) основание разработки рабочей программы ПМ и подтверждение факта обсуждения и одобрения ПЦК;
- 3) содержание;
- 4) паспорт программы ПМ, включающий следующие подразделы:
 - область применения программы ПМ;
 - цели и задачи ПМ - требования к результатам освоения ПМ;
 - рекомендуемое количество часов на освоение программы ПМ;
- 5) результаты освоения ПМ;
- 6) структура и содержание ПМ, состоящие из подразделов:
 - тематический план ПМ;
 - содержание обучения по ПМ;
- 7) условия реализации ПМ, включающие следующие подразделы:
 - требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
 - информационное обеспечение обучения;
 - общие требования к организации образовательного процесса;
 - кадровое обеспечение образовательного процесса;
- 8) контроль и оценка результатов освоения ПМ (вида профессиональной деятельности).

3.2 Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются и оформляются в соответствии с макетом (*Приложение 1*). Требования к структурным элементам рабочей программы ПМ:

3.2.1 Титульный лист является первой страницей программы ПМ, содержит основные реквизиты.

3.2.2 В основании разработки рабочей программы ПМ указывается нормативно-правовая база и факт обсуждения и одобрения на заседании ПЦК.

3.2.3 Содержание оформляется в соответствии с *Приложением 1*.

3.2.4 Паспорт программы содержит название программы профессионального модуля, описание области применения программы, цели и задачи ПМ в виде требований к результатам освоения ПМ (иметь практический опыт, знать, уметь), рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля.

3.2.5 При описании области применения программы ПМ указывается, что программа модуля является частью основной профессиональной образовательной программы ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО специальности (указывается специальность), указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности и соответствующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО, указываются дополнительные возможности использования программы.

3.2.6 При описании требований к результатам освоения модуля раскрывается целевая установка освоения модуля с указанием требований к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

3.2.7 Раздел «Структура и содержание профессионального модуля» отражает тематический план ПМ, а также содержание обучения по ПМ.

3.2.8 В тематическом плане профессионального модуля указываются коды профессиональных компетенций и наименование соответствующих разделов профессионального модуля. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний. Учебная и производственная практики, предусмотренные в программе модуля, могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно), что должно найти отражение в соответствующем распределении часов.

Тематический план профессионального модуля предусматривает распределение объёма времени, отведенного на освоение междисциплинарного(ых) курса(ов), с отведением часов на обязательную аудиторную учебную нагрузку и самостоятельную работу студентов, с указанием часов на курсовое проектирование (если таковое предусмотрено для данного модуля).

3.2.9 Содержание отражает структуру модуля и последовательность изучения разделов, междисциплинарных курсов и тем. По каждому разделу, МДК, теме модуля приводится номер и наименование. Содержание учебного материала описывается в дидактических единицах с указанием уровня освоения. По каждой теме указываются темы необходимых лабораторных и (или) практических занятий (порядковый номер и наименование отдельно по каждому виду) с указанием отводимых часов; контрольных работ (если предусмотрены) с указанием отводимых часов; примерная тематика самостоятельной внеаудиторной работы с указанием отводимых часов; самостоятельная работа студентов над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены) с указанием отводимых часов, а также приводится примерная тематика курсовой работы (проекта). Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы профессионального модуля. В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области знания.

3.2.10 Раздел программы «Условия реализации рабочей программы профессионального модуля» включает требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационному обеспечению обучения, общие требования к организации образовательного процесса и кадровое обеспечение образовательного процесса по модулю.

3.2.11 При описании материально-технического обеспечения указывается наименование учебных кабинетов (лабораторий, мастерских), необходимых для реализации программы модуля, в соответствии с учебным планом и Паспортом кабинета (лаборатории, мастерской). Приводится перечень средств

обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается). С учетом специфики конкретного ПМ приводится перечень оборудования лабораторий, залов (актовый зал, читальный зал с выходом в сеть Интернет); спортивных комплексов (например, спортивный зал, зал ритмики и хореографии).

3.2.12 Приводится информационное обеспечение обучения, указывается перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. При составлении списка основных и дополнительных источников по модулю учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Министерством просвещения Российской Федерации, приводится основная и дополнительная литература, изданная за последние 5 лет. Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания и должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

3.2.13 В общих требованиях к организации образовательного процесса описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи студентам, перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

3.2.14 Кадровое обеспечение образовательного процесса определяет требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам), а также требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

3.2.15 Раздел программы «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» содержит

результаты обучения в виде освоенных профессиональных компетенций и общих компетенций, а также формы и методы контроля и оценки этих результатов с определением основных показателей оценки результата. Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 программы профессионального модуля. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе модуля. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и личностных результатов воспитания.

4. Утверждение рабочих программ

4.1 Рабочие программы ПМ рассматриваются, обсуждаются на заседаниях ПЦК с приглашением представителей работодателей и утверждаются директором техникума.

4.2 Изменения и дополнения, вносимые в рабочую программу ПМ, отражаются в Листе дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу профессионального модуля (*Приложение 2*), в Листе регистрации изменений (*Приложение 3*).

4.3 Изменения в рабочую программу вносятся в случаях:

- изменения нормативных документов, в том числе внутритехникумовских;
- изменения запросов работодателей в соответствии с особенностями развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- введения новых или изменения тематики практических и лабораторных работ, приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов

и прочее;

- предложения преподавателей, ведущих занятия по данному ПМ;

4.4 Полное обновление рабочих программ производится:

- при утверждении новых ФГОС СПО по специальностям;

- при утверждении нового учебного плана специальности;

- в случае существенных изменений, вносимых в рабочую программу.

4.5 Ответственность за актуализацию рабочих программ (т.е. внесение изменений по мере необходимости: корректировка учебного плана, изменение педагогической нагрузки по дисциплине) возлагается на преподавателя. Решение о внесении изменений в рабочую программу принимается на заседании ПЦК. Ответственность за организацию работы по актуализации рабочих программ несет председатель ПЦК.

5. Требования к оформлению Рабочих программ

5.1 Текст рабочей программы профессионального модуля должен быть выполнен в текстовом редакторе Microsoft Word. Формат страницы А4, книжная ориентация (за исключением таблиц Тематический план профессионального модуля; Содержание обучения по профессиональному модулю; Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) - альбомная ориентация), поля: сверху - 2 см, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1,5 см, шрифт – Times New Roman, кегль 14 пт (таблицы кегль 10 пт), абзацный отступ - 1,0, межстрочный интервал – 1,0, выравнивание – по ширине страницы (исключение - наименование разделов - по центру). Текст без переносов и лишних пробелов.

6. Общий порядок хранения рабочих учебных программ

6.1 Один экземпляр утвержденных рабочих программ ПМ хранится в кабинете у преподавателя и используется преподавателями и мастерами производственного обучения для осуществления учебного процесса.

6.2 Электронный вариант рабочей программы ПМ хранится у заведующих отделениями и у заместителя директора по УМР.

6.3 Администрацией Техникума осуществляется контроль за качеством реализации и выполнением рабочих программ ПМ.

Приложение 2

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения	

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Буинский ветеринарный техникум»

СОГЛАСОВАНО
Работодателем
от _____ 2023 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Буинский
ветеринарный техникум»
_____ И.М.Гиниятуллин
от _____ 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.

код и наименование профессионального модуля

для специальности (профессии)

код и наименование специальности (профессии)

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения – ... года ... месяцев

на базе ... общего образования

Квалификация: ...

Буинск, 2023

Рабочая программа профессионального модуля составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

_____ ,
код и наименование специальности

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ____ г. № ____ (зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации ____ г. рег. № ____);

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01 сентября 2022 г. № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- Примерной программы профессионального модуля _____,
рекомендованной _____;

- Локального акта от ____ г. _____
Наименование документа

- Рабочей программы воспитания, утвержденной _____

Обсуждена и одобрена на заседании
предметной цикловой комиссии

наименование ПЦК

Разработал преподаватель:

Подпись, инициалы фамилия

Протокол № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК

Подпись, инициалы фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.

код и наименование профессионального модуля

1.1. Область применения программы профессионального модуля

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) по специальностям СПО, входящим в состав укрупненной группы специальностей

код и наименование укрупненной группы

:

код и наименование специальности

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (далее - ВПД):

наименование ВПД из ФГОС

и соответствующих профессиональных компетенций (далее - ПК):

ПК

ПК

ПК

ПК

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке рабочих по профессиям:

код и наименование профессий

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ...;

- ...;

- ...;

уметь:

- ...;

- ...;

- ... ;

знать:

- ...;
- ...;
- ...;
-

Вариативная часть:¹

иметь практический опыт:

- ...;
- ...;
- ...;

уметь:

- ... ;
- ... ;
- ... ;

знать:

- ...;
- ...;
- ...;
-

Результаты освоения профессионального модуля

наименование ПМ

направлены на формирование **личностных результатов воспитания:**

ЛР ;

ЛР ;

ЛР

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

объем образовательной нагрузки – ... часов, в том числе:

учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – ... часов;

учебная практика - ... часов;

производственная практика (по профилю специальности) - ... часов;

консультации – ... часов;

промежуточная аттестация– ... часов;

экзамен по модулю – ... часов;

самостоятельной работы обучающегося – ... часов.

¹ В случае, если часы вариативной части на изучение дисциплины не выделялись, то после двоеточия следует написать **не предусмотрено**.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися _____ видом профессиональной деятельности (ВПД) _____,

наименование ВПД из ФГОС

в том числе профессиональными (ПК) и общими (далее - ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения	
ПК	
ПК	
ПК	
ПК	
ОК	
ОК	
ОК	
ОК	
ОК	
ОК	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

№ п/п	Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля ²	Объем образовательных нагрузок и (всего часов)	Объем времени, отведённый на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика			
				Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем						Учебная, часов	Производственная ³ , часов (если предусмотрена расщепленная оченная практика)		
				Теоретическое обучение, часов	Лабораторные работы и практические занятия, часов	курсовая работа (проект), часов	Из них в форме практической подготовки	Консультации	Промежуточная аттестация			Самостоятельная работа обучающегося, часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1		ПМ.01 ...	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2	ПК 1.1 - ПК 1.2	МДК.01.01 ...	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3		Раздел 1. ...	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4		Раздел ...	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5	ПК 1.3 - ПК 1.4	МДК.01.02 ...	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
6		Раздел ...	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
7		Раздел ...	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
8	ПК 1.1 - ПК 1.4	Учебная практика, часов	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
9	ПК 1.1 - ПК 1.4	Производственная практика, (по профилю)	*										*

² Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

³ Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (расщеплено) или в специально выделенный период (концентрированно).

	специальности), часов																		
10	Экзамен по модулю (или квалификационный экзамен)	*																	
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в строках 1,2,5 в столбцах 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13 заполняются жирным шрифтом, в столбце 8 - обычным. Ячейки в строках 3, 4, 6, 7 во всех столбцах заполняются обычным шрифтом. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк.

Количество часов в строках 1,2,5, указанное в ячейках столбца 4, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13 (жирный шрифт).

Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме соответствующих столбцов 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 по вертикали.

Количество часов, указанное в ячейке столбца 4 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов объёма образовательной нагрузки освоения программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы.

Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы.

Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 12 и 13) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 1. (номер и наименование модуля)		3	4
Раздел 1. номер и наименование раздела		*	
МДК 1. номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		
	...		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		
	...		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. (при наличии, указываются задания)		*	
..... Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Учебная практика			
Виды работ		*	
.....			
Производственная практика (по профилю специальности)			
Виды работ		*	
.....			
Раздел 2. номер и наименование раздела		*	
МДК ... номер и наименование МДК		*	
Тема 2.1.		*	
.....			

номер и наименование темы		
Тема 2.2.	*
номер и наименование темы	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. (при наличии, указываются задания)		*
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
.....		
Учебная практика		*
Виды работ		
.....		
Производственная практика (по профилю специальности)		*
Виды работ		
.....		
Раздел 3.		*
номер и наименование раздела		
Учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*
.....		
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)		*
Виды работ	
Консультации (если предусмотрено)		*
Экзамены (если предусмотрено)		*
Экзамен по модулю		*
Всего		*
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика

самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3.

Допустимо добавлять строки перед самостоятельной работой в каждом МДК для записи часов консультаций и экзаменов (промежуточной аттестации).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: _____;

наименование кабинетов

мастерских:

_____;

наименование мастерских

лабораторий:

_____.

наименование лабораторий

Оборудование учебного кабинета:

- ... ;
- ... ;
- ... ;
-

Технические средства обучения:

- ... ;
- ... ;
- ... ;
-

Оборудование мастерской(их):

- ... ;
- ... ;
- ... ;
-

Оборудование лаборатории(ий):

- ... ;
- ... ;
- ... ;
-

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ...
2. ...
3. ...

Дополнительные источники:

1. ...
2. ...

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

... .

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав:

... .

Мастера производственного обучения:

... .

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (иметь практический опыт, уметь, знать)	Компетенции (ОК и ПК)	Личностные результаты воспитания (ЛР)	Формы и методы контроля и оценки
Имеет практический опыт ...	ОК 0... ... ОК 0... ... ПК ПК	ЛР ЛР ЛР	
Имеет практический опыт ...	ОК 0... ... ОК 0... ... ПК ПК	ЛР ЛР ЛР	
Имеет практический опыт ...	ОК 0... ... ОК 0... ... ПК ПК	ЛР ЛР ЛР	
Умение ...	ОК 0... ... ОК 0... ... ПК ПК	ЛР ЛР ЛР	
Умение ...	ОК 0... ... ОК 0... ... ПК ПК	ЛР ЛР ЛР	
Умение ...	ОК 0... ... ОК 0... ... ПК ПК	ЛР ЛР ЛР	
Знание ...	ОК 0... ... ОК 0... ...	ЛР ЛР	

	ПК ПК	ЛР		
Знание ...	ОК 0... .. ОК 0... .. ПК ПК	ЛР ЛР ЛР		
Знание ...	ОК 0... .. ОК 0... .. ПК ПК	ЛР ЛР ЛР		